



かんたん

スタートガイド

最初にかならずお読みください



ご使用前にかならず本書をお読みください いつでも使用できるように大切に保管してください

目次

管理者用

目次	3
商品登録	4
商品確認	6
レビュー	7
会員登録	8
ストック発注管理	9
買掛集計	1 1

一般用

一般会員登録	1 2
ログインするには	1 4
一般商品検索	1 5

管理者 目次

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
基本情報管理	商品管理	会員管理	受注管理	買掛集計	コンテンツ管理	システム設定

①

基本情報管理	商品管理
SHOPマスター	
特定商取引法	
配送方法設定	
支払方法設定	
ポイント設定	
メール設定	
郵便番号DB登録	
定休日管理	
税率設定	

基本設定時に
設定します。

②

商品管理	会員管理	受注
商品マスター		
商品登録		
商品登録CSV		
規格管理		
カテゴリ登録		
カテゴリ登録CSV		
メーカー登録		
商品並び替え		
レビュー管理		
業者登録		

③

会員管理	受注管理	買掛
会員マスター		
会員登録		

④

受注管理	買掛集計	コン
受注管理		
受注登録		
対応状況管理		
ストック発注管理		

⑤

買掛集計	コンテンツ管理
期間別集計	
商品別集計	
分院別集計	

⑥

コンテンツ管理	システム設定
新着情報管理	
CSV出力項目設定	商品管理
	受注管理
	レビュー
	高度な設定

基本設定時に
設定します。

⑦

システム設定
基本設定時に 設定します。

管理者 商品登録をするには

右記の必要項目は選択・入力をお願いします。

商品名を入力

赤枠から選び登録。
 >○○>○○ という記載のみ選択可能です。

この内容が商品内容として、業者に届きます。必ず、図のように商品の詳細を情報を入力！

金額を入力

通常はここにチェック。
 ※ 在庫数入力の際、弊社に連絡を！

ネット業者の場合入力必要。

赤枠をクリックし、業者名を選択。

商品画面の入力項目どのように画面に記載されるかは次頁参照。

1. ファイルを選択を押す。
2. ファイルを選ぶ。
3. アップロードを押して、画像が出たら完了。

管理者 商品の閲覧画面

前頁で、“一覧” と “詳細” から始まる箇所に入力をする、下記のように反映されます。

一覧画面



一覧 - メイン画像が入ります。(130 PIX.)

一覧 - メインコメントが入ります。

ここを押すと、詳細画面が表示されます。

詳細画面



詳細 - メイン画像が入ります。(260 PIX.)

詳細 - メインコメントが入ります。

クリックした際に表示されるのが、詳細 - 拡大画像です。(500 PIX.)

管理者

商品確認するには

商品で確認したい場合は、検索ボタンから探します。

その結果から、情報の追加や削除といったこともできます。

商品ID	商品名称	商品コード	価格	商品名	在庫	種別	編集	確認	削除	印刷	複製
29	MEMリンチ (2014年11月) 記録	000010	30,000	MEMリンチ (2014年11月) 記録	30	非公開	編集	確認	削除	印刷	複製
22	リスト 業者自動メール連携リスト用	111	1	リスト 業者自動メール連携リスト用 ※その他(テスト)カテゴリ	無制限	公開	編集	確認	削除	印刷	複製

検索情報入力後ここを押すと、その下に一覧で表示されます。

おすすめの使い方

ここを押すとこの商品と全く同じ商品情報のコピー版の登録画面が表示されるので、類似した商品の登録が簡単にできます。

登録方法については、前頁の商品登録するにはを参照。

管理者

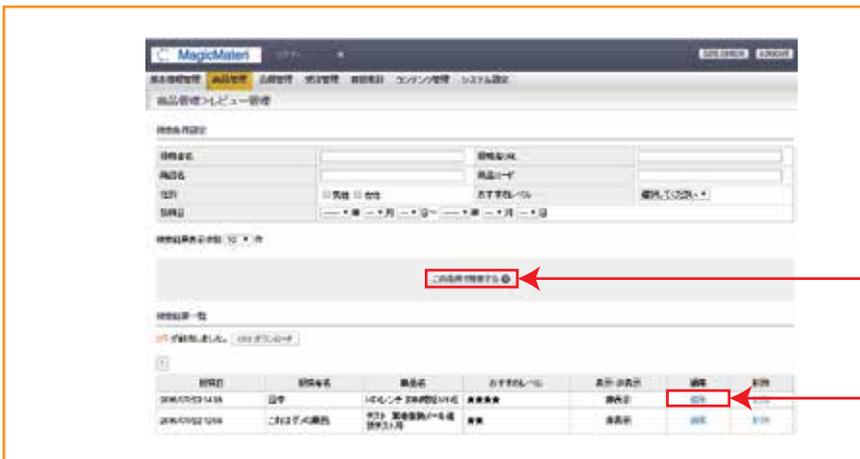
レビューコメント管理とは

レビューコメントとは、商品に対してコメントをスタッフの皆様で自由に入力することができますが、コメント入力後にすぐには表示はされません。この管理機能で、表示の可否の設定ができます。



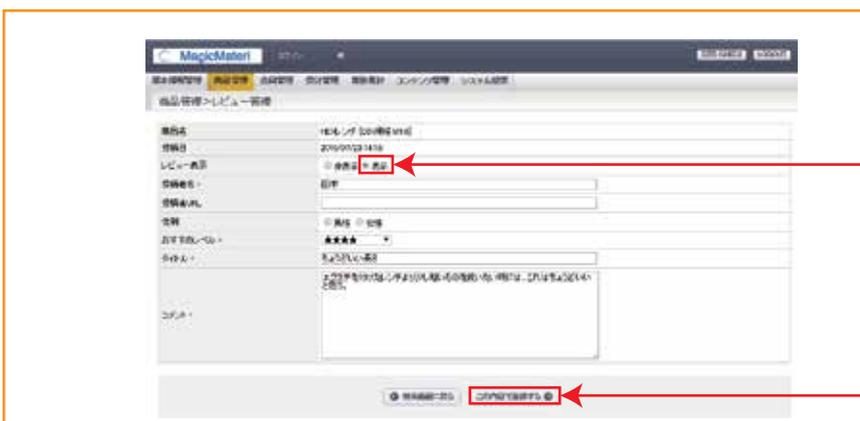
商品レビューを表示にするとこのようになるため商品を見ている方に情報を共有することができます。

レビュー表示するには



検索ボタンを押す。投稿内容がリスト表示される。

編集を押す。



通常は非表示のため、表示に変更する。

ここを押すと完了。

管理者

会員登録をするには

右記の必要項目は選択・入力をお願いします。

The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page in the MagicMateri system. The form includes the following fields and highlighted areas:

- 会員ID:** 11
- 会員種別:** 協会員 普通会員 (highlighted with a red box and arrow)
- お名前:** 姓: [田中] 名: [太郎] (highlighted with a red box and arrow)
- お名前(フリガナ):** 姓フリガナ: [タナカ] 名フリガナ: [タロウ] (highlighted with a red box and arrow)
- 郵便番号:** 〒 100 - 0000 (highlighted with a red box and arrow)
- 住所:** 千代田区丸の内 (highlighted with a red box and arrow)
- 番地と建物名:** 1-1-1 (highlighted with a red box and arrow)
- メールアドレス:** tanaka@tanaka.com (highlighted with a red box and arrow)
- 電話番号:** 00 - 3000 - 0000 (highlighted with a red box and arrow)
- 性別:** 男性 女性 (highlighted with a red box and arrow)
- パスワード:** [●●●●●●] (highlighted with a red box and arrow)
- パスワードを忘れたらこのリンク:** 質問: [?] (highlighted with a red box and arrow)
- メールマガジン:** HTMLメール テキストメール (highlighted with a red box and arrow)
- 保存ボタン:** 0 pt (highlighted with a red box and arrow)

- 会員種別を入力
- お名前を入力
- 郵便番号を入力後に、住所検索を押す。
- 番地と建物名を入力
- メールアドレスを入力
- 電話番号を入力
- 性別を選択
- パスワードを入力
- 質問をクリックして、次の欄に答えを入力

管理者

ストック発注をするには

ネットサイトでは、注文金額が一定額を超えると送料が無料になることが多いので、1回の発注にまとめ、送料を抑制させるための機能です。

ストック発注機能とは

問題: ネットサイトでは少額商品を購入すると約500円の送料が発生します。

	商品代金の合計が4,800円(税抜4,444円)以上の場合は送料無料、4,800円未満の場合は、送料540円(税抜500円)いただきます。また、沖縄及び離島のお客様は商品代金合計が9,200円(税抜8,762円)未満の場合、送料が発生いたします。
	本州・四国・九州 4,800円(税抜)以上 送料無料、4,800円(税抜)未満別途500円 沖縄・離島: 7,800円(税抜)以上 送料無料 7,800円(税抜)未満 別途700円
	ご注文金額が4,800円(税別)以上で送料無料となります。 4,800円(税別)未満の場合には、一律500円(税別)をご負担いただきます。

例: 午前、午後で1,000円のを3回発注した場合、1日で送料が1,500円となります。
これを1ヶ月すると約4,500円1年で約54,000円、もし分院が3つある場合162,000円の無駄な送料となります。

例: 注文金額 ¥5,000 を超えると、送料無料の場合



ストック発注を使う前にしておくこと。

院内でネットサイトを使った発注に限っては発注日設定のルールを決める。

週1回で決まった曜日の発注がおすすめです。

決まった日に普段通りネットサイトで発注をします。

ストック発注の手順



注意

ここでは MagicMateri と、業者の登録先サイトを交互に見ての操作が必要です。

ストック発注管理はここ。

管理者

ストック発注の手順 続き



発注日	発注番号	品名	数量	単価	発注金額	発注先	発注状況
2015/07/18 10:28	524	分岐	0	1	0	発注済	発注済
2015/06/15 10:29	338	分岐	0	1	0	発注済	発注済
2015/06/08 17:16	250	分岐	1,100	5	5,500	発注済	発注済



発注日	発注番号	品名	数量	単価	発注金額	発注先	発注状況
2015/07/18 10:28	524	分岐	0	1	0	発注済	発注済
2015/06/15 10:29	338	分岐	0	1	0	発注済	発注済
2015/06/08 17:16	250	分岐	1,100	5	5,500	発注済	発注済



注意

MagicMateri のサイトは赤枠表示。
業者のネットサイトは緑枠表示。

表示対象欄から選び、検索する。

検索したら・・・

- ・必ず、業者のネットサイトを開くこと。
- ・契約しているログイン名でログインすること。

発注リンクを開くを押す。

業者のネットサイトが開くので買い物カゴに入れる。

この表示が全て発注済になるまで、買い物カゴに入れるのを繰り返す。

全て発注済になったら、業者のネットサイトから購入手続きをすすめて購入する。

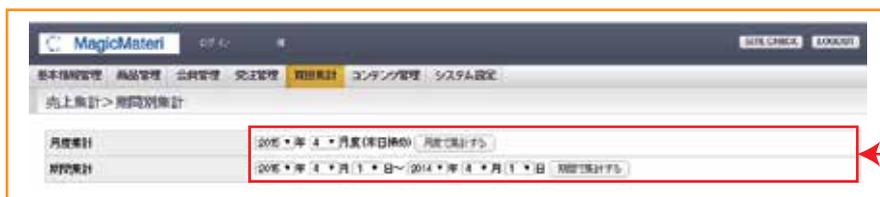
管理者

買掛集計をするには

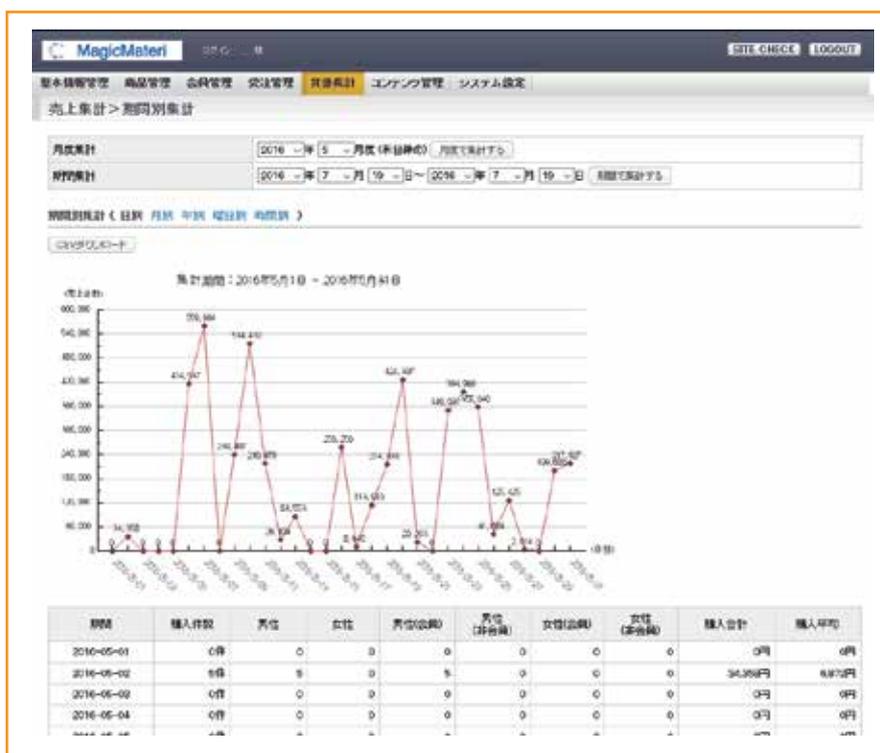
期間別・商品別・分院別で集計ができます。



集計種別を選ぶ。



集計期間を選ぶと、



集計結果が出ます。

左図は、期間別の結果で、折れ線グラフが表示されて、その後に表が表示されます。

商品別・分院別の場合は、円グラフで表示されます。

新規会員登録をするには

一般利用者の新規会員登録についてです。



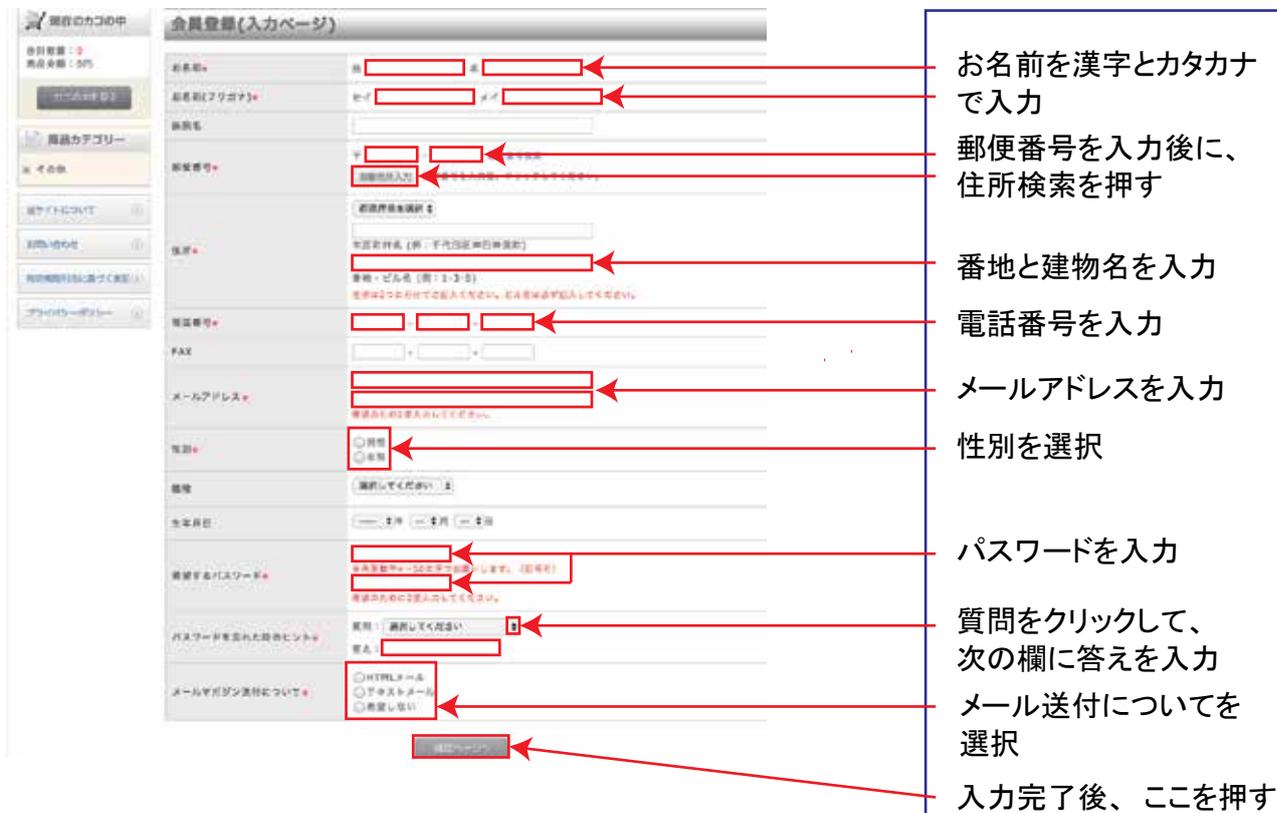
ここをクリック。



ご利用規約同意いただけたら、ここを押す。

新規会員登録をするには

一般利用者の新規会員登録画面です。赤枠が必須項目です。

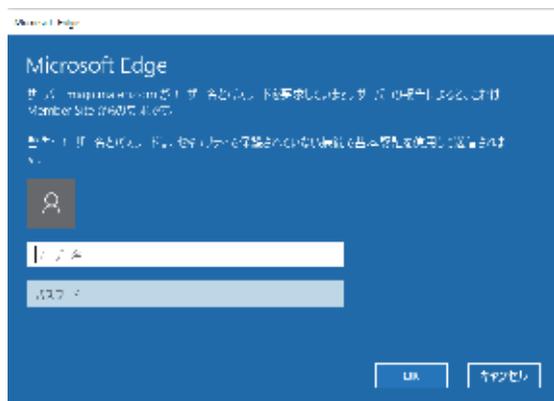


The image shows a screenshot of a Japanese membership registration form titled "会員登録(入力ページ)". The form contains various input fields and checkboxes. Red boxes highlight specific fields, and red arrows point from these boxes to a list of instructions on the right side of the page. The instructions are as follows:

- お名前を漢字とカタカナで入力 (Enter your name in Kanji and Katakana)
- 郵便番号を入力後に、住所検索を押す (After entering the postal code, click the address search button)
- 番地と建物名を入力 (Enter the address and building name)
- 電話番号を入力 (Enter the phone number)
- メールアドレスを入力 (Enter the email address)
- 性別を選択 (Select your gender)
- パスワードを入力 (Enter the password)
- 質問をクリックして、次の欄に答えを入力 (Click the question and enter the answer in the next column)
- メール送付についてを選択 (Select the email delivery option)
- 入力完了後、ここを押す (After completion, click here)

ログインをするには

一般利用者のログイン方法です。



MagicMateri のアドレスを入力すると、すぐには開かずにブラウザで別の画面が出現します。

左図のようにユーザー名とパスワードを求めてくるので、ユーザー名とパスワードを入力します。



Magicmater の画面が表示されます。

※ 左上図で使用したパスワードと間違えないように

メールアドレスを入力

パスワードを入力

入力完了後、ここを押す

商品を検索をするには

商品を検索する方法です。



探したい商品カテゴリを押すと、



その下に別のカテゴリが表示されますのでさらに、押すと、



商品が表示されます。

商品を購入するには



カゴに入れるを押すと



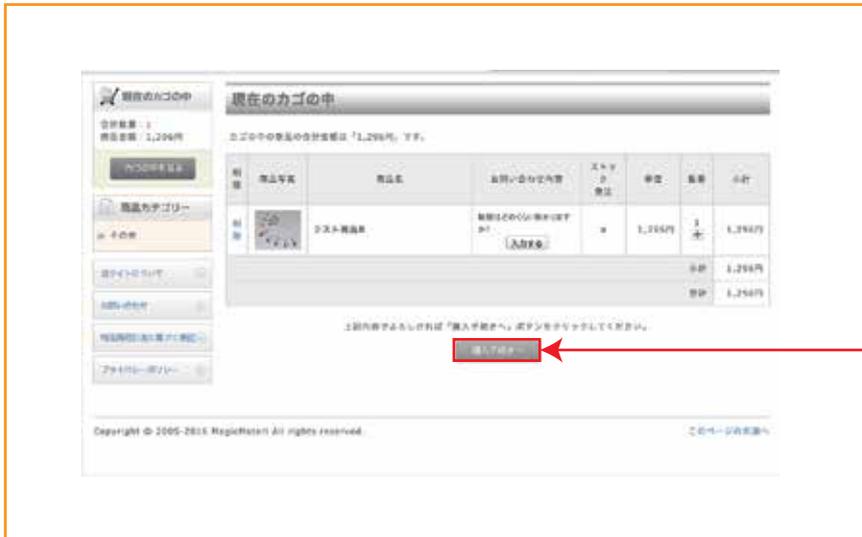
現在のカゴの状況が表示されます。

業者に問い合わせをする場合は、ここを押すと、



問い合わせボックスが開き、内容の入力ができます。

商品を購入するには



購入手続きボタンで
手続きをすすめる。



届け先、支払い方法、
入力内容の確認画面が
表示されるので、確認
しながら次へ進む。



業者様にはこのような
メールが通知されます。